

Codice etico



La finalità del Codice Etico

Il Codice Etico esprime, definisce e diffonde principi e regole di comportamento etiche e sociali cui l'organizzazione intende uniformare la propria attività, in conformità a quanto previsto dalla migliore normativa internazionale di CSR (Corporate Social Responsibility).

Eldor Corporation S.p.A. negli anni ha raggiunto una posizione di *leadership*, affermandosi proprio



grazie ad impegno, capacità e competenze e attraverso la costante attenzione al rispetto di principi di legalità, trasparenza, etica, diligenza, espressione autentica dell'anima di *Eldor Corporation S.p.A.*

Ci si è resi conto che in questo nuovo contesto internazionale la responsabilità sociale dell'impresa è considerata un presupposto essenziale e necessario e parte integrante dell'impresa, per cui la *Eldor Corporation S.p.A.* ha valutato l'importanza della "reputazione" come risorsa fondamentale per qualsiasi impresa in quanto equivale ad affermare che i suoi stakeholder hanno fiducia in essa in quanto ritengono attendibili e appurabili gli impegni presi.

Pertanto, il Codice Etico, oltre a costituire elemento fondamentale nel complesso di norme interne adottate da *Eldor Corporation S.p.A.* rappresenta, perciò, un vero e proprio sistema di regole di condotta il cui rispetto costituisce condizione essenziale per il perseguimento della propria missione aziendale e, allo stesso tempo, uno strumento di crescita e diffusione della cultura dei valori d'impresa nei confronti degli *stakeholder* (azionisti, sindaci, dipendenti, fornitori, clienti, etc.).

Eldor Corporation S.p.A., infatti, crede nella necessità di osservare i valori etici nella conduzione quotidiana dei propri affari e nelle relazioni aziendali, al fine di indirizzare l'intero agire dell'azienda verso standard etici, sempre più elevati.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Pasquale Forte

CONTENTS

1. I VALORI FONDAMENTALI DI ELDOR CORPORATION S.p.A.....	4
2. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	6
2.1 Azionisti.....	6
2.2 Dipendenti e collaboratori della Eldor Corporation S.p.A.	6
2.3 Clienti.....	8
2.4 Fornitori.....	8
2.5 Pratiche Commerciali Corrette.....	9
2.6 Pubblica amministrazione.....	9
2.7 Collettività.....	10
3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	11
3.1 Tutela della sicurezza e della salute.....	11
3.2 Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile.....	12
3.3 Tutela della riservatezza e della privacy.....	12
3.4 Tutela ed utilizzo corretto dei beni aziendali.....	12
3.5 Diritti di Proprietà Intellettuale e Lotta alla Contraffazione.....	13
3.6 Conflitto di interessi.....	13
4. IL GARANTE DEL CODICE ETICO.....	14
4.1 Il Garante del codice etico	14
4.2 Applicazione del Codice Etico.....	14
4.3 Revisione del Codice Etico.....	15
4.4 Società del Gruppo	15
5. VALORE CONTRATTUALE E PUBBLICITÀ.....	15
6. FORMAZIONE.....	15
ALLEGATO 1 <i>Policy per la gestione di segnalazioni e denunce</i>	16

1. I VALORI FONDAMENTALI DI ELDOR CORPORATION S.p.A.

La "mission" aziendale di *Eldor Corporation S.p.A.* pone al centro dei propri valori il rispetto dell'uomo e dell'ambiente.

Una particolare attenzione è rivolta al rispetto delle esigenze delle comunità di appartenenza di tutti i paesi in cui l'azienda opera e ai diritti di cui sono portatrici le generazioni future, sia in termini di benessere che di qualità della vita e dell'ambiente.

I valori a cui si ispira l'attività di *Eldor Corporation S.p.A.* sono:

- legalità ed integrità morale;
- trasparenza;
- etica, buona fede e correttezza;
- diligenza ed equità.

Legalità ed integrità morale

La *Eldor Corporation S.p.A.* è consapevole che l'onestà impone il rispetto costante delle leggi, e si impegna quindi ad adottare comportamenti coerenti con il Codice anche in quei contesti internazionali in cui il rispetto delle leggi e la certezza del diritto sono valori meno sviluppati.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di *Eldor Corporation S.p.A.* può legittimare un operato non conforme alle leggi o il perseguimento di interessi personali contrari agli obiettivi comuni di *Eldor Corporation S.p.A.*

Trasparenza

Nei rapporti con i propri *Stakeholder*, *Eldor Corporation S.p.A.* si impegna a fornire informazioni trasparenti, veritiere e complete.

La trasparenza è ritenuta infatti componente essenziale in qualsiasi rapporto umano che si basi sulla lealtà; in ambito aziendale essa permette che ognuno possa essere a conoscenza delle realtà aziendali e operare, nell'ambito delle proprie competenze, nella piena consapevolezza al fine di compiere una autonoma valutazione dei fatti gestionali. Nei rapporti contrattuali, poi, la trasparenza è perseguita mediante la stipula di contratti chiari, intellegibili e comprensibili alle parti che li sottoscrivono.

Etica, buona fede e correttezza

La *Eldor Corporation S.p.A.* riconosce e promuove il clima di reciproca fiducia nei rapporti tra le parti. La fiducia reciproca costituisce valore primario dei rapporti sia tra i dipendenti che con i soggetti esterni.

Il dipendente in buona fede lavora con impegno avendo cura di rispettare gli aspetti formali e sostanziali dei suoi compiti, con piena ed attenta considerazione del valore e degli effetti delle proprie azioni.

L'attività della *Eldor Corporation S.p.A.* si ispira al rispetto del principio di una sana e leale concorrenza, nel pieno rispetto delle normative dei paesi di cui svolge l'attività d'impresa.

I dipendenti, il cui operato è volto alla affermazione e alla promozione della società, hanno l'obbligo precipuo di astenersi dall'assumere decisioni che possano entrare in conflitto di interessi con *Eldor Corporation S.p.A.*

Diligenza ed equità

La *Eldor Corporation S.p.A.* indirizza la propria attività ad elevati *standard* qualitativi sia delle proprie lavorazioni che dei servizi ad essi collegati, direttamente o indirettamente.

I contratti e gli incarichi devono essere assunti ed eseguiti secondo quanto stabilito dalle parti, e implicano il diligente impegno dei collaboratori alla migliore esecuzione degli stessi, mediante l'utilizzo di tutte le loro competenze ed esperienze.

L'equità nei rapporti con i dipendenti consente di assicurare eguaglianza di trattamento e pieno riconoscimento dei meriti, favorendo la crescita professionale del singolo, nell'ottica del più ampio rispetto e sviluppo della dignità personale.

Eldor Corporation S.p.A. ritiene che il singolo contributo dei dipendenti e del gruppo ai processi di lavoro rappresenti il valore aggiunto necessario per favorire lo sviluppo aziendale e, allo stesso tempo, valorizzazione del singolo: per questi motivi *Eldor Corporation S.p.A.* promuove a pieno la crescita della professionalità mediante programmi sistematici di formazione interna.

2. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

2.1 Azionisti

L'Amministratore Delegato, nell'ambito delle funzioni conferitegli dal Consiglio di Amministrazione, assume le decisioni che hanno come obiettivo la creazione di valore per gli azionisti.

Inoltre esercita i propri poteri nel pieno rispetto di deleghe e limiti attribuiti dal Consiglio di Amministrazione, a cui deve sempre riferire e rispondere del suo operato.

L'Amministratore e il Collegio Sindacale si impegnano a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni.

Le informazioni privilegiate acquisite dall'Amministratore Delegato nell'ambito delle proprie funzioni vengono gestite nel rispetto della riservatezza.

L'Amministratore Delegato assicura l'efficace funzionamento di un sistema di controllo interno a tutela del patrimonio sociale, l'efficienza delle operazioni dell'azienda, l'affidabilità e la trasparenza dell'informazione finanziaria, il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti.

I bilanci aziendali sono sottoposti a controllo contabile da parte di primaria società di revisione, su incarico del Consiglio di Amministrazione, al fine di assicurare a tutela dei vari interessi coinvolti che i fatti di gestione siano rappresentati in modo corretto, veritiero e verificabile, attraverso documentazione sempre rintracciabile e consultabile.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, nello svolgimento dei compiti previsti dallo Statuto, si adopera affinché il Consiglio stesso possa deliberare nelle condizioni di preventiva e completa conoscenza delle materie trattate; favorisce una discussione equilibrata e approfondita; si pone come garante dello statuto nella regolarità dell'adunanza.

Il Consiglio di Amministrazione individua le situazioni in cui un Amministratore sia portatore di un interesse proprio in conflitto con gli interessi della società.

L'Amministratore Delegato, infine, si impegna a compiere in modo trasparente e nel rispetto della legge tutte le operazioni con parti correlate.

2.2 Dipendenti e collaboratori della Eldor Corporation S.p.A.

Nell'ambito delle procedure di selezione del personale, *Eldor Corporation S.p.A.* adotta i criteri del rispetto delle pari opportunità. Sono adottate opportune misure atte ad evitare favoritismi nelle fasi di selezione e assunzione.

Eldor Corporation S.p.A. non fa ricorso in alcun modo a forme di lavoro irregolare. Al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve esaurienti informazioni sul contratto, sulla normativa, sulla retribuzione - definita - e sulle norme di comportamento atte a tutelare la salute e ad evitare i rischi

connessi alla mansione svolta. *Eldor Corporation S.p.A.* adotta una condotta di gestione del personale basata sul riconoscimento delle competenze effettive e del merito.

Le competenze e l'esperienza di lavoro acquisita dal personale appartenente ai diversi livelli sono considerate una risorsa strategica, che *Eldor Corporation S.p.A.* si impegna a sviluppare offrendo programmi formativi e di aggiornamento di gruppo e individuali.

L'Azienda tutela la *privacy* di ciascun collaboratore, che deve essere informato dei dati personali custoditi dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione; garantisce l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato; si impegna a comunicare a terzi i dati personali solo previo consenso dell'interessato (fatte salve le ipotesi previste dalla legge).

Eldor Corporation S.p.A. assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori. Adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

La Società si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, accrescendo la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori. Ciascun collaboratore svolge i propri compiti con impegno, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel pieno rispetto della legge, dei contratti e regolamenti e delle direttive aziendali.

Nelle relazioni interpersonali devono essere evitati comportamenti e discorsi offensivi o che possono turbare la sensibilità della persona con immagini, allusioni insistenti e qualsiasi tipo di molestia. Coloro che ricoprono incarichi di coordinamento devono comportarsi con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori, e ne promuovono la crescita professionale. Ogni collaboratore ai vari livelli si impegna a lavorare con diligenza per tutelare i beni aziendali, adottando comportamenti appropriati e responsabili, tendenti all'utilizzo scrupoloso e parsimonioso di quanto affidatogli, evitando utilizzi impropri o sconvenienti delle attrezzature e dei materiali.

Chiunque è tenuto al rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta. A seconda del proprio livello di responsabilità, è tenuto a conservare e proteggere l'integrità, la riservatezza e l'accesso alle informazioni aziendali affidategli.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni che portino ad un conflitto di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Il collaboratore è tenuto ad informare l'Azienda dello svolgimento di attività esterne, quando queste possono apparire in conflitto di interessi. Nel caso in cui si determini la possibilità di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile astenendosi dall'attività stessa.

Nel caso che terzi indipendenti (quali consulenti, agenti, fornitori e collaboratori in genere) adottino comportamenti incompatibili con i principi del Codice Etico, è obbligo dei dipendenti segnalare immediatamente il caso al proprio superiore.

Tutti i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni. Ogni collaboratore deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza. Ciascun collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri colleghi.

2.3 Clienti

Nella consapevolezza che la fedeltà e la soddisfazione dei clienti rappresentano aspetti di rilevanza strategica per il raggiungimento delle finalità aziendali, *Eldor Corporation S.p.A.* privilegia la qualità delle relazioni con i clienti. Adotta perciò uno stile di comportamento nel relazionarsi con la clientela che è espressione di disponibilità, rispetto, cortesia e comprensione delle esigenze.

La dichiarazione di conoscenza del Codice Etico da parte dei clienti è condizione preliminare alla stipula dei contratti. Ai clienti è fatto esplicito divieto di rendere omaggi, regali o offrire agevolazioni di qualsiasi tipologia e natura all'indirizzo dei dipendenti dell'azienda o dei loro familiari, volte ad indurre il personale *Eldor Corporation S.p.A.* a comportamenti in contrasto con l'etica aziendale espressa nel presente documento. I clienti sono altresì invitati espressamente a rendere segnalazione di eventuali comportamenti impropri, inopportuni nonché contrari ai valori etici assunti dal personale con cui sono state intrattenute relazioni aziendali.

Eldor Corporation S.p.A. si impegna a garantire elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, sulla base di livelli riconosciuti contrattualmente e controllati sistematicamente. L'Azienda è impegnata a sviluppare la qualità e accetta suggerimenti e reclami, in un'ottica di miglioramento continuo del rapporto con il cliente, che viene monitorato attraverso appositi strumenti di "*customer satisfaction*".

2.4 Fornitori

Eldor Corporation S.p.A. si impegna a non attuare alcuna forma di discriminazione verso i fornitori e a trattarli in rispetto del principio di pari opportunità. Per questo il personale addetto agli acquisti è tenuto a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti. L'individuazione del soggetto "fornitore" è effettuata in base a valutazioni il più possibili obiettive e relativamente a competitività, tempestività, qualità, possesso dei requisiti tecnico/professionali, economicità, integrità e affidabilità del soggetto nel rapporto di fornitura. La

dichiarazione di conoscenza del Codice Etico da parte dei fornitori è condizione preliminare alla stipula dei contratti.

I fornitori sono espressamente tenuti ad operare, rispettando le prescrizioni della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale: *Eldor Corporation S.p.A.* si impegna infatti a verificare e a sorvegliare la corretta applicazione delle prescrizioni normative da parte dei propri fornitori. L'osservanza di tali obblighi, a carico del fornitore, è richiesta nelle condizioni contrattuali e la violazione può dare luogo ad applicazione di sanzioni e/o alla nullità dei contratti stessi. Ai fini del perseguimento della politica di sostenibilità aziendale e dei principi etici condivisi, *Eldor Corporation S.p.A.* si impegna ad introdurre, per specifiche e determinate forniture, requisiti di tipo ambientale e/o sociale (quali, sono per farne un esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale o la tutela dei diritti dei lavoratori della filiera a monte). In ragione dell'importanza che tali aspetti assumono nella politica aziendale, possono essere previste apposite clausole contrattuali, la cui violazione avvia meccanismi sanzionatori, precedentemente espressi e condivisi tra le parti stesse. Ai fornitori è fatto assoluto divieto di utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti. Ai fornitori è inoltre vietato rendere omaggi, regali o offrire agevolazioni di qualsiasi tipologia e natura all'indirizzo dei dipendenti dell'azienda o dei loro familiari, nell'intento di indurre il personale di *Eldor Corporation S.p.A.* a comportamenti in contrasto con l'etica aziendale espressa nel presente documento.

I fornitori sono quindi invitati espressamente a rendere segnalazione di eventuali comportamenti impropri, inopportuni nonché contrari ai valori etici assunti dal personale con cui sono state intrattenute relazioni aziendali.

2.5 Pratiche Commerciali Corrette

La Società proibisce l'adozione di metodi di concorrenza sleale. È politica di *Eldor Corporation S.p.A.* rispettare tutte le leggi e le regole in materia di esportazione, riesportazione ed importazione. È responsabilità di ogni linea operativa assicurarsi che le proprie attività siano condotte nel rispetto della normativa vigente nei vari paesi in cui *Eldor Corporation S.p.A.* opera.

2.6 Pubblica amministrazione

Eldor Corporation S.p.A. si impegna a collaborare con la Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, rendendosi disponibile a fornire informazioni chiare, esaustive e tempestive; ad avere comportamenti trasparenti e rispettosi della Pubblica Amministrazione, evitando quindi di porsi quale ostacolo all'attività istituzionale, o di influenzare la Pubblica Amministrazione al fine di ottenere e beneficiare di trattamenti favorevoli e imparziali.

Nell'ambito dei rapporti con i soggetti della Pubblica Amministrazione, dipendenti e collaboratori si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o utilità di altra specie al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti collegabili allo stesso, nonché dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con la finalità di condizionare, direttamente o indirettamente, l'attività amministrativa.

Eldor Corporation S.p.A. respinge pertanto, fin d'ora, ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere e natura avente la finalità di promuovere e favorire i propri interessi e/o trarne indebito vantaggio.

L'Azienda rifiuta la sollecitazione di favori, regali, agevolazioni di sorta, anche a vantaggio di terzi, provenienti da rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

L'Azienda adotta specifici modelli organizzativi e procedure di controllo per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

2.7 Collettività

Eldor Corporation S.p.A. garantisce che il raggiungimento dei propri obiettivi avverrà nel più totale rispetto dell'ambiente e della comunità sociale in cui la stessa è inserita e opera. La politica ambientale viene perseguita nella precisa convinzione che un mercato sensibile e rispettoso del fattore "ambiente" rappresenta un indiscusso valore aggiunto in termini di competitività. Le politiche ambientali e di sviluppo industriale sostenibile attuate dal Gruppo sono in assoluta sintonia con l'evoluzione della normativa ambientale, che determina anche la predisposizione degli indirizzi attuativi in cui le politiche si esprimono.

Pertanto, coerentemente con questa impostazione, *Eldor Corporation S.p.A.* adotta sistemi di gestione ambientale volti ad un persistente e costante miglioramento delle prestazioni e della sicurezza, con innegabile beneficio anche degli standard internazionali. A livello strettamente locale, *Eldor Corporation S.p.A.* punta ad attuare con i rappresentanti delle Amministrazioni locali un dialogo costruttivo a beneficio dei territori in cui trovano le sedi delle proprie attività. L'attenzione per il territorio può esprimersi anche in diverse forme di sponsorizzazione di iniziative volte al sostegno della qualità della vita, di attività socialmente rilevanti e di particolare valore etico-sociale. Qualora venissero divulgati dei contenuti di rilevanza aziendale mediante presentazioni, queste ultime devono essere veritiere e pienamente rispettose delle regole di comportamento stabilite da questo Codice Etico.

3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il sistema di controllo interno della *Eldor Corporation S.p.A.* prevede che le procedure aziendali disciplinino l'esecuzione di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare con trasparenza la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni attività aziendale dovrà essere rispettosa dei seguenti aspetti:

- rientrare nelle competenze del soggetto che la pone in essere, poiché riferibile all'ambito delle sue competenze;
- essere supportata da una idonea e chiara documentazione, che dovrà essere conservata agli atti;
- essere adeguatamente motivata in ragione della convenienza e della coerenza con gli obiettivi aziendali;
- individuare i diversi soggetti coinvolti, seppur a vario titolo, nel procedimento di formazione e definire chi l'ha autorizzata e verificata;
- deve contenere qualsiasi documentazione utile ed opportuna per supportare le scelte effettuate.

Nell'ambito del controllo interno *Eldor Corporation S.p.A.* si preoccupa di far rispettare, in particolare:

- la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- la tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile;
- la tutela della riservatezza e della privacy;
- la tutela ed utilizzo corretto dei beni aziendali;
- la tutela della proprietà intellettuale e la lotta alla contraffazione;
- i conflitti di interessi.

3.1 Tutela della sicurezza e della salute

Altro valore primario della *Eldor Corporation S.p.A.* è quello di garantire le migliori condizioni di lavoro, in conformità alla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, ma altresì puntando a perseguire addirittura standard di benessere nei luoghi di lavoro.

Per questo motivo *Eldor Corporation S.p.A.* pone in essere ogni sforzo per il miglioramento degli ambienti di lavoro, non solo mediante l'adozione dei più avanzati sistemi di prevenzione, ma anche attraverso il costante impegno nella ricerca di nuove soluzioni per consolidare la cultura della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro. *Eldor Corporation S.p.A.* favorisce inoltre la partecipazione di tutti i dipendenti nell'ambito delle proprie mansioni, al processo di prevenzione dei rischi, e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

3.2 Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile

Eldor Corporation S.p.A. pone in essere la propria attività aziendale garantendo il massimo rispetto dell'ambiente esterno e interno a tutela di tutti gli Stakeholder.

Alla base di tale tutela c'è una vasta attività di ricerca e sviluppo, dedicata a trovare soluzioni per il continuo miglioramento di tecnologie e tecniche produttive, non al mero scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente nello stato in cui opera, ma con il ben più lodevole intento di procurare le migliori soluzioni che i prodotti tecnologicamente più avanzati sono in grado di offrire.

3.3 Tutela della riservatezza e della privacy

I dipendenti e collaboratori della *Eldor Corporation S.p.A.*, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni, hanno accesso ad informazioni sensibili società e, in alcuni casi, anche ad informazioni e a dati sensibili relativi a soggetti terzi. Tali informazioni possono riguardare progetti industriali ed informazioni di natura tecnica ad esso correlate, dati di natura finanziaria, informazioni sui dati di dipendenti, clienti e fornitori nonché qualsiasi altro tipo di informazione che per sua natura è meritevole di un adeguato trattamento per garantirne la riservatezza.

È pertanto severamente vietata qualsiasi forma di accesso, uso e divulgazione di tali informazioni e dati senza che sia stata appositamente concessa una preventiva autorizzazione. Tali condotte oltre ad essere assolutamente contrarie alle regole di condotta del presente Codice Etico, nonché alle più generiche norme contrattuali, si rivelano assolutamente pregiudizievoli in termini di immagine e reputazione aziendale.

Al fine di garantire maggiore la riservatezza e tutela della privacy, *Eldor Corporation S.p.A.*, prevede già in fase di assunzione dei dipendenti la frequenza da parte di quest'ultimi di corsi finalizzati a fornire le principali informazioni in materia di trattamento dei dati e a rendere note le conseguenze in caso di inadempimento delle regole di riservatezza.

3.4 Tutela ed utilizzo corretto dei beni aziendali

I beni materiali ed immateriali della *Eldor Corporation S.p.A.* devono essere utilizzati da dipendenti e collaboratori per finalità unicamente aziendali ed è severamente vietata qualsiasi altra forma di utilizzo. Rientra, pertanto, nei doveri giuridici e morali di ogni dipendente e/o collaboratore nell'esercizio delle sue mansioni dare quotidianamente attuazione a questa disposizione, evitando di assumere un comportamento in contrasto con le regole di diligenza e con l'interesse aziendale.

Il limite all'utilizzo dei beni per sole finalità aziendali è esteso, e quindi direttamente applicabile, anche ai mezzi di comunicazione aziendale, tra cui rientrano, ove disponibili, i collegamenti alla rete Internet.

Nelle procedure e nelle applicazioni informatiche, dipendenti e/o collaboratori dovranno avere cura di seguire sempre le istruzioni sull'utilizzo di password e sistemi di autenticazione e codificazione in uso, evitando usi impropri dei mezzi e delle risorse.

Ciascun dipendente e/o collaboratore, ove ne sia in possesso, è tenuto a tutelare i beni a lui affidati, utilizzandoli con accuratezza e diligenza, nonché a contribuire, non solo nell'ambito dell'utilizzo personale ma anche in fase di vigilanza, alla migliore tutela dei beni della *Eldor Corporation S.p.A.*

3.5 Diritti di Proprietà Intellettuale e Lotta alla Contraffazione

Eldor Corporation S.p.A. promuove le attività di ricerca e di innovazione da parte del management e dei dipendenti nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile del gruppo. *Eldor Corporation S.p.A.* è attiva nella prevenzione e nella lotta alla contraffazione dei suoi marchi e dei suoi prodotti in virtù di quanto previsto dalle leggi dei paesi in cui opera.

3.6 Conflitto di interessi

Rappresenta un obbligo giuridico e morale di Amministratori, Sindaci, dirigenti, dipendenti e collaboratori, che si trovino in una posizione di conflitto con l'interesse aziendale, informare il proprio responsabile e l'organismo garante del Codice Etico, astenendosi da qualsiasi attività nelle more della comunicazione. Al fine di non accrescere le circostanze e le situazioni in cui possa verificarsi la posizione di conflitto con l'interesse dell'azienda, *Eldor Corporation S.p.A.* vieta a dipendenti e collaboratori di fornire consulenze direttamente e/o in via mediata ed indiretta, ad altro soggetto concorrente o comunque di impegnarsi in attività anche potenzialmente in competizione con quella dell'azienda di appartenenza, intendendosi come tale anche l'azienda di un fornitore.

4. IL GARANTE DEL CODICE ETICO

4.1 Il Garante del codice etico

Il Garante del Codice Etico è il soggetto incaricato di far rispettare il presente documento. *Eldor Corporation S.p.A.* ha stabilito che attualmente l'organo garante del Codice Etico sia il Consiglio di Amministrazione, che avrà quindi il compito di assumere tutte le iniziative e le attività ritenute necessarie per garantire la compiuta attuazione del Codice di promuovere i preventivi controlli, di compiere le opportune verifiche nel caso in cui siano segnalate ipotesi di trasgressione, ed infine di sanzionare gli accertati episodi di violazione dei precetti del Codice Etico. Qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione per il quale ricorra una posizione conflittuale con il ruolo di garante deve comunicarlo tempestivamente ed astenersi da qualsiasi attività. Sarà cura del garante del Codice definire le più idonee ed opportune modalità di conservazione della documentazione acquisita nel corso del procedimento istruttorio, ciò al fine di garantire il pieno rispetto della privacy, la segretezza delle informazioni acquisite e la conservazione documentazione in appositi locali non accessibili a soggetti terzi.

Nella volontà di garantire che l'attività di vigilanza venga eseguita nella maniera più chiara e trasparente, il Consiglio di Amministrazione dovrà approvare un proprio "regolamento interno", finalizzato a definire compiutamente le procedure da seguire per garantire piena attuazione e il pieno rispetto del Codice Etico.

4.2 Applicazione del Codice Etico

I destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti, collaboratori e, più in generale, chiunque si trovi ad operare per conto o in favore della *Eldor Corporation S.p.A.*

È compito dei Dirigenti/Responsabili dei diversi "Dipartimenti" far rispettare il Codice Etico e segnalare tempestivamente eventuali comportamenti contrari allo stesso posti in essere dai propri collaboratori. Qualsiasi comportamento omissivo dei responsabili di struttura che dovesse successivamente palesarsi all'organismo garante del Codice, sarà oggetto di separata ed autonoma attività istruttoria, volta a verificare e riscontrare gli effetti prodotti da tale condotta omissiva e le eventuali responsabilità ad essa connesse.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, *Eldor Corporation S.p.A.*, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, predispone appositi canali di informazione attraverso i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della *Eldor Corporation S.p.A.* possano riferire, liberamente ed in maniera assolutamente riservata, all'Organismo di Vigilanza. La segnalazione può essere effettuata utilizzando l'indirizzo di posta elettronica "**compliance@eldor.it**" e/o il seguente indirizzo di posta "**Consiglio di Amministrazione di Eldor Corporation S.p.A. - Via Don**

Paolo Berra 18 – 22030 Orsenigo (CO)” come da *“Policy per la gestione di segnalazioni e denunce”*, allegata al presente Codice Etico.

4.3 Revisione del Codice Etico

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione della *Eldor Corporation S.p.A.* In fase di revisione si dovrà necessariamente tenere conto delle segnalazioni, delle eventuali carenze e/o anomalie riscontrate nell’attuazione del Codice nonché delle valutazioni rese dagli stakeholder.

4.4 Società del Gruppo

Il presente Codice Etico è recepito da tutte le società del gruppo. Eventuali ulteriori specifiche norme comportamentali e/o policy derivanti da prassi e/o normative locali potranno essere adottate in aggiunta al presente.

5. VALORE CONTRATTUALE E PUBBLICITÀ

Il Codice Etico è disponibile e accessibile a tutti i dipendenti, ai soggetti che collaborano con *Eldor Corporation S.p.A.* e ai suoi stakeholders.

Il presente documento costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

6. FORMAZIONE

Eldor Corporation S.p.A. promuove la realizzazione di momenti formativi ai propri Collaboratori volti a favorire la piena comprensione dei principi e delle norme previste dal presente Codice Etico.

ALLEGATO 1
POLICY PER LA GESTIONE
DI SEGNALAZIONI E DENUNCE

PROCEDURA RELATIVA ALLA GESTIONE DI SEGNALAZIONI E DENUNCE

Oggetto

Il presente documento disciplina le modalità di gestione, di denunce, reclami, segnalazioni di comportamenti illeciti, commissivi o omissivi che costituiscano o possano costituire una violazione o induzione a violazione di leggi e regolamenti, di valori e principi sanciti nel Codice Etico di Eldor Corporation. S.p.A. e delle sue controllate (di seguito "Eldor" e/o il "Gruppo") così come una violazione dei principi di controllo interno, policy, norme aziendali e/o regole di condotta applicate nel business di riferimento che possano causare un danno di qualunque tipo (ad esempio economico, ambientale, sulla sicurezza dei lavoratori o di terzi o anche solo di immagine) alla Società e/o al Gruppo, oltre che ai clienti, soci, partner, terzi e, più in generale, alla collettività (di seguito "la Segnalazione" e/o "le Segnalazioni").

Ogni dipendente, collaboratore, componente degli organi sociali, fornitore e, in generale, chiunque intrattiene con Eldor relazioni, è tenuto a rispettare gli standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti - esterni e all'interno al gruppo - così come le altre regole di condotta contenute nel Codice Etico, relative policy e regolamenti.

Al fine di garantire la conformità costante con i requisiti di legge e con gli standard comportamentali sopra indicati, Eldor ha istituito una procedura di Whistleblowing valida per tutte le società del Gruppo (in seguito, anche, la "Procedura Whistleblowing" o la "Procedura") e fatte salve le eventuali specifiche leggi disciplinanti lo stesso oggetto a livello locale che siano in contrasto con la stessa.

Modalità di Segnalazione

Con la presente sono prese in considerazione le Segnalazioni provenienti dai componenti degli organi sociali di tutte le società del Gruppo, dai dipendenti e/o dai collaboratori a qualunque titolo, dai fornitori, e, in generale, da chiunque intrattiene, stabilmente e/o temporaneamente, con Eldor e con le Società del Gruppo rapporti e relazioni o che comunque operino per perseguire obiettivi (i "Segnalanti").

La Segnalazione può essere trasmessa tramite e-mail o lettera raccomandata, firmata o in forma anonima, ad uno dei seguenti indirizzi:

1. via e-mail a: compliance@eldor.it;

2. per posta ordinaria a: Comitato aziendale per la Compliance di Eldor Corporation S.p.a., Via Don Paolo Berra 18 – 22030 Orsenigo (CO).

La Segnalazione deve essere documentata e circostanziata, così da fornire gli elementi utili e opportuni per consentire un'appropriate attività di verifica sulla fondatezza dei fatti segnalati.

È particolarmente importante che la stessa includa, ove tali elementi siano conosciuti dal Segnalante:

1. una descrizione dettagliata dei fatti verificatisi e delle modalità con cui se ne è venuti a conoscenza;
2. data e luogo in cui l'evento è accaduto;
3. nominativi e ruolo delle persone coinvolte e/o elementi che possano consentirne l'identificazione;
4. nominativi di eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti oggetto di Segnalazione;
5. riferimento ad eventuali documenti che possano confermare la fondatezza dei fatti riportati.

Si raccomanda, comunque, che le Segnalazioni siano nominative, al fine di consentire ai soggetti preposti responsabili di verificare la fondatezza o meno delle stesse, una più efficiente attività di indagine; Eldor assicura, a tale riguardo, la massima protezione dei dati dei Segnalanti e contrasta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala le presunte violazioni.

Tutte le Segnalazioni, indipendentemente da chi li riceve e dalla fonte, saranno inviate all'attenzione di un Comitato aziendale per la Compliance che sarà coadiuvato nell'esame delle stesse da risorse interne dedicate che tratteranno le informazioni con la massima riservatezza.

I destinatari diversi che dovessero ricevere, per qualunque motivo, un'informativa di supposta irregolarità dovranno:

- (i) garantire la riservatezza delle informazioni ricevute,
- (ii) indirizzare il Segnalante all'osservanza delle modalità di Segnalazione di cui al presente documento e;
- (iii) in caso di Segnalazione ricevuta per iscritto, inoltrarla immediatamente ed esclusivamente agli indirizzi sopra indicati.

Resta inteso che, in sede di verifica sulla fondatezza della Segnalazione ricevuta, chiunque l'abbia effettuata potrà essere contattato per la richiesta di ulteriori informazioni che risultassero necessarie.

Attività istruttoria in relazione alla verifica della Segnalazione

Le attività di verifica circa la fondatezza delle circostanze rappresentate nella Segnalazione sono di competenza, per tutto il Gruppo e, fatte salve eventuali specifiche leggi locali in materia, del Comitato aziendale per la Compliance, alla quale è demandata un'indagine tempestiva e accurata, nel rispetto dei principi di imparzialità, equità e riservatezza nei confronti di tutti i soggetti coinvolti. Nel corso delle verifiche, il Comitato aziendale per la Compliance può avvalersi, oltre che di risorse interne, anche del supporto delle funzioni aziendali di volta in volta competenti e, ove ritenuto opportuno, di consulenti esterni specializzati nell'ambito della Segnalazione ricevuta ed il cui coinvolgimento è funzionale all'accertamento della Segnalazione, assicurando la riservatezza e – laddove possibile – l'anonimizzazione dei dati personali eventualmente contenuti nella Segnalazione.

Il Comitato aziendale per la Compliance avvalendosi delle risorse interne e degli ulteriori presidi sopra indicati in base alle specifiche esigenze, farà in modo che tutte le segnalazioni siano:

1. registrate e custodite;
2. qualificate con esplicitazione delle motivazioni che hanno condotto alla decisione assunta all'esito della istruttoria.

Nella conduzione dell'istruttoria relativa ad ogni Segnalazione, il Comitato aziendale per la Compliance potrà sospendere o interrompere la stessa in ogni momento, qualora venga rilevata l'infondatezza della Segnalazione, e nel caso in cui venga accertata la mala fede del Segnalante, potrà valutare - a seguito dei debiti approfondimenti - l'avvio di un procedimento nei suoi confronti.

Il Comitato aziendale per la Compliance nel rispetto dei necessari criteri di riservatezza comunica i risultati delle verifiche e gli eventuali provvedimenti proposti per porre rimedio alle irregolarità riscontrate, nell'ambito della istruttoria condotta, al Responsabile della Funzione interessata, al Direttore Risorse Umane e all'organo societario competente ad assumere i provvedimenti medesimi.

Protezione del Segnalante e Divieto di Ritorsioni

Eldor non tollera alcun tipo di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, effettui una Segnalazione ai sensi della presente Procedura o fornisca attività di assistenza al Comitato aziendale per la Compliance nel corso dell'istruttoria volta alla verifica della fondatezza o meno della Segnalazione.

Eldor si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere, o minacci di porre in essere, atti di ritorsione contro coloro che abbiano presentato Segnalazioni in conformità alla

presente fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi legalmente qualora siano state riscontrate in capo al Segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità di quanto dichiarato o riportato. Resta inteso che il Gruppo potrà intraprendere le più opportune azioni a tutela dei propri diritti, beni e della propria immagine, nei confronti di chiunque, in mala fede, abbia effettuato Segnalazioni false, infondate o opportunistiche e/o al solo scopo di calunniare, diffamare o arrecare pregiudizio al segnalato o ad altri soggetti citati nella Segnalazione.

Adozione della Procedura

La presente è parte integrante e sostanziale del Codice Etico e ne segue le stesse modalità di approvazione, revisione e diffusione. Il presente documento è accessibile a tutti i dipendenti, collaboratori, nonché ai soggetti che collaborano con Eldor e con i suoi stakeholders.

Eldor promuove la realizzazione di momenti formativi volti a favorire la piena comprensione dei principi del presente documento.



www.eldorgroup.com